



Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PIENO.**

## VERBALE N.2

L'anno 2023, il giorno quindici del mese di settembre, alle ore 11:00 presso il foyer del Teatro Salvini sito in Piazza Garibaldi n. 37 si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 182 del 11.09.2023 per l'espletamento della prova selettiva scritta relativa al concorso in oggetto.

Sono presenti i sigg.ri:

- Geom. Stefani Marzia – Presidente della Commissione;
- Arch. Pedreschi Giancarlo – Membro componente esperto;
- Ing. Ciacci Alice – Membro componente esperto.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente Valentini Monica

Sono inoltre presenti i sigg.ri Gabriele Mammetti, Gabriele Del Papa e Bruna Bisanti in qualità, rispettivamente, di referente tecnico, tecnico di supporto e addetta al chek-in della soc. Tim Enterprise Spa incaricata dell'attività di supporto per tutti gli adempimenti relativi all'effettuazione della prova selettiva scritta che si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di tablet con il supporto della tastiera.

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 11:12, iniziano le operazioni di chek-in con l'identificazione dei candidati. Ogni candidato consegna la lettera di partecipazione trasmessa dall'indirizzo [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione della domanda di concorso.

Al momento dell'ingresso a ciascun candidato viene consegnato un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del chek in. Si procede quindi alla verifica dei documenti di ciascun candidato cui, conseguentemente, viene consegnato un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto. Una volta eseguita correttamente l'associazione, ciascun candidato viene guidato dal personale di sala a prendere posto nel foyer del Teatro dove si svolgerà la prova scritta.

Alle ore 11:23 terminano le operazioni di chek-in

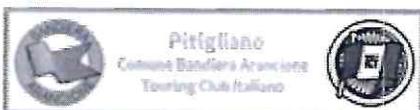
Viene stampato e consegnato alla Commissione l'elenco dei candidati presenti e partecipanti al concorso, con l'indicazione dell'orario di consegna del tablet.

Tale elenco viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A"

Il Presidente della Commissione saluta i candidati ed illustra i contenuti della prova scritta, la sua durata e le modalità di attribuzione dei relativi punteggi distinti tra domande a risposta multipla e domande a risposta aperta, dopodichè passa la parola al referente tecnico sig. Gabriele Mammetti il quale ricorda i

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [segreteria@comune.pitigliano.gr.it](mailto:segreteria@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

comportamenti vietati durante l'espletamento della prova ed avvia il video esplicativo del corretto utilizzo dei tablet.

Si invita uno dei candidati ad effettuare l'estrazione di una delle tre buste contenenti le domande della prova scritta.

Effettua l'estrazione il candidato Ferini Samuele alla presenza del testimone Reali Sofia.

Risulta estratta la busta contenente la Prova n. 3.

Il Presidente dà quindi lettura delle domande a risposta aperta contenute nelle due buste non estratte.

Il referente tecnico procede a generare il PIN che consentirà di aprire digitalmente su ciascun tablet la busta contenente la prova n. 3. Il PIN viene mostrato a video e dettato verbalmente. Il PIN è il seguente: M8VTTHWP.

A questo punto, non essendoci alcuna richiesta di chiarimento da parte dei candidati, alle ore 11:42 viene dato inizio alla prova che avrà la durata di 90 minuti.

Viene data facoltà ai candidati che concluderanno la prova prima dello scadere dei 90 minuti di lasciare la sala d'esame ed effettuare il check-out.

Al termine della prova il Referente Tecnico avvia il processo di correzione delle domande a risposta multipla che viene effettuata automaticamente dal sistema associando il punteggio ottenuto al CANDIDATURE CODE di ciascun partecipante al concorso

La correzione automatica dà il seguente risultato che viene Consegnato alla Commissione:

CANDIDATURA CODE	PUNTEGGIO
C2T9TB7UGU	12
S3A6Z32XCK	12
S5QB9TN1DA	11
WXUU91NU4G	11
69E8SD9DZM	10
W58VS3RXW8	10
71D25UNP8X	9
RETDF21REG	8
P84D94XBCK	8
V44H6DCFS2	8
B1B81P5S2G	7
RMR7P1X6YQ	7
AFQYKC45FQ	7
PAMU2PN9P1	7
CYT5BAWR96	7
E6T6PV6KQ5	6
X5QQZ2UT3B	6
PBSUUEMRUX	6

Alle ore 13,30 il presidente chiude la seduta e aggiorna i lavori alle ore 15.00 presso la sede comunale per procedere alla correzione delle prove a risposta aperta.

La Presidente Geom. Stefani Marzia

I Componenti

Arch. Pedreschi Giancarlo

Ing. Ciacci Alice



Il Segretario

Dott.ssa Monica Valentini

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [segreteria@comune.pitigliano.gr.it](mailto:segreteria@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)

